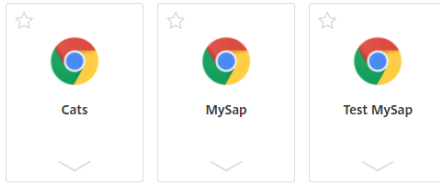
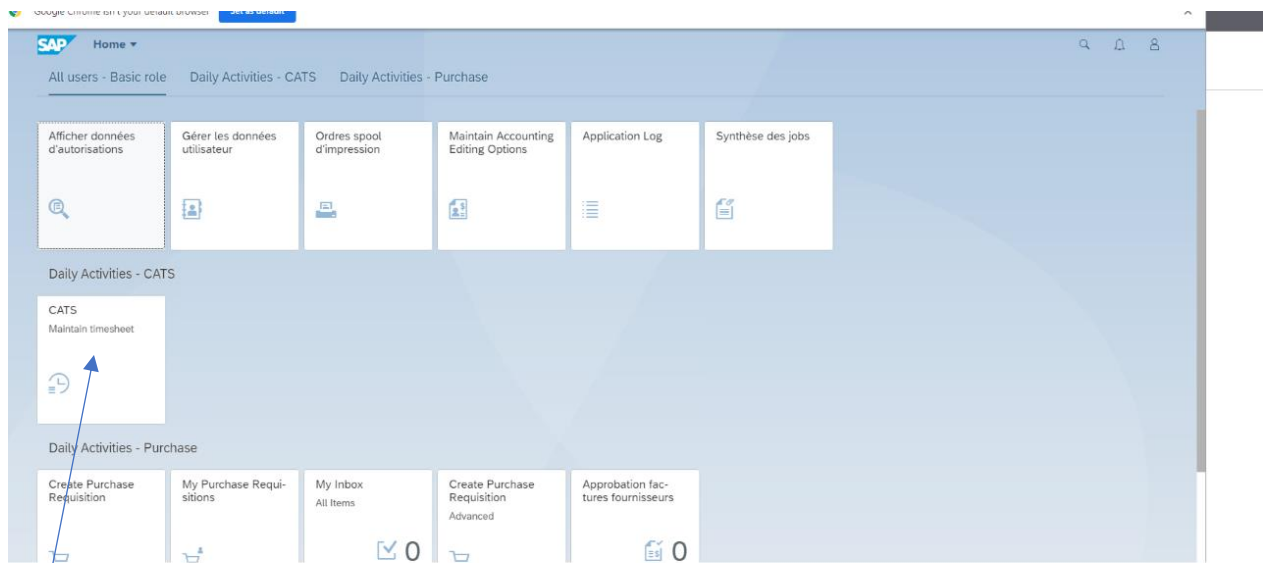


Apps

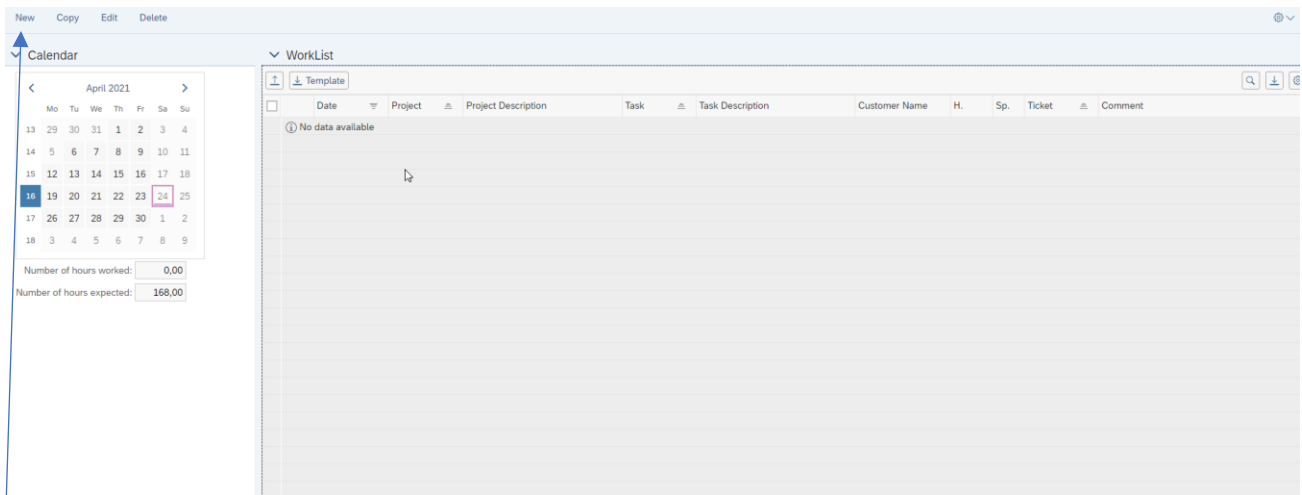
All (3) Favorites (0)



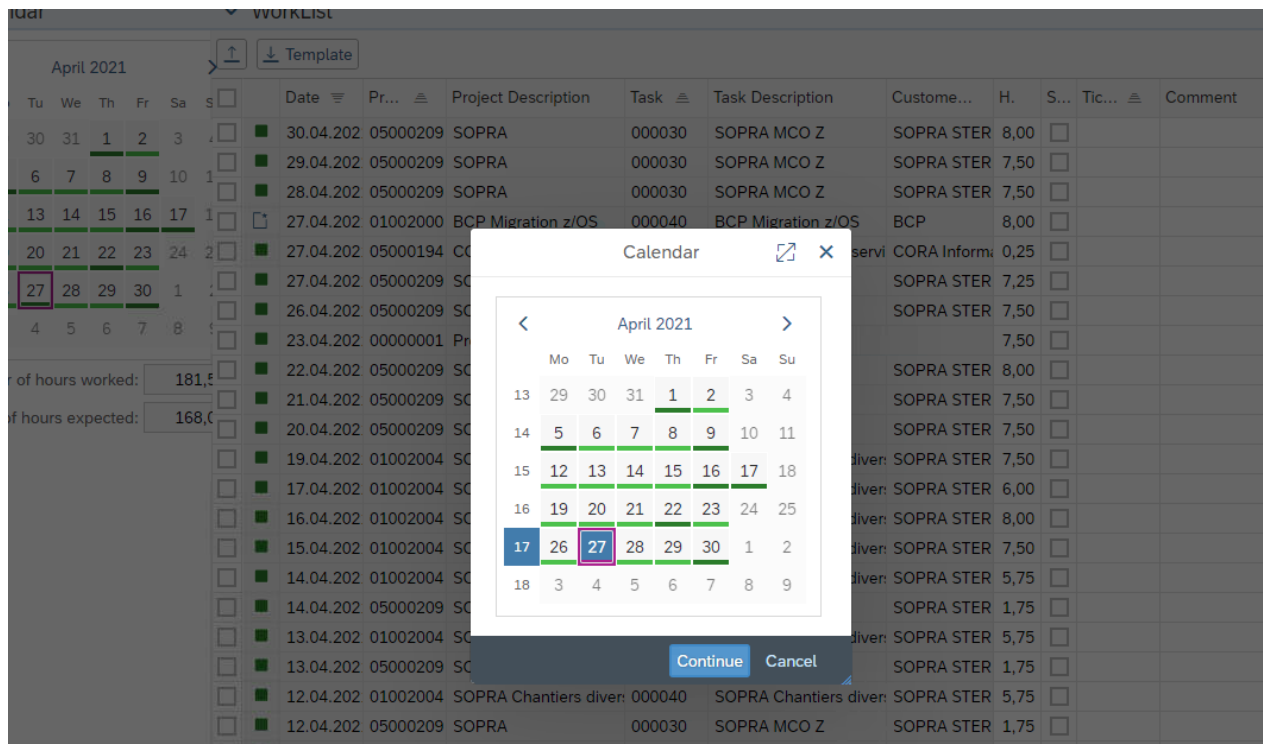
1 : Ouvrir CATS



2 : entrer dans CATS



3 : cliquer sur **NEW** puis sélectionner le ou les jours à saisir



4 : sélectionner le ou les jours à saisir

cliquer ensuite sur **CONTINUER** (en bas du calendrier central)

Réserve de travail : Projets

Historique

Projet	Désignation du projet	Nom du client
<input type="radio"/> 04000173	France-Messagerie - PROD Semaine Jour AM	
<input checked="" type="radio"/> 04000178	POMONA - PROD Semaine Jour AM	
<input type="radio"/> 04000183	SNCF - PROD Semaine Jour AM	
<input type="radio"/> 04000188	SOPRA - PROD Semaine Jour AM	
<input type="radio"/> 04000193	VIAMEDIS - PROD Semaine Jour AM	

3 : Cliquer sur **HISTORIQUE**, la liste des clients va alors s'afficher totalement

4 : sélectionner le Client concerné : la liste des tâches s'affiche

5 : sélectionner la tâche désirée et entrer sa durée

Rappel pour la saisie des heures :

- Pour la PROD (pas de RTT) → 35h00 par semaine qui se décomposent :
 - Soit en 5 jours de 7,00 heures
 - Soit en 2 shifts de 11,50 heures + 1 shift (le dernier de la semaine) de 12,00 heures
- Pour les autres départements (avec 18 RTT par an) → 38h00 par semaine qui se décomposent en 4 jours de 7,50 heures + 1 jour (le dernier de la semaine) de 8,00 heures